

# ZAKŁAD ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH PRZY MINISTRZE ZDROWIA

02 - 326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155; tel. 0-22 / 88 33 512, faks: 0-22 / 88 33 513; www.zzpprzyz.mz.pl

NIP : 525 – 15 – 53 – 851

REGON : 0 1 0 7 0 5 9 3 9

znak sprawy : **ZZP – 02 / 10**

Warszawa, 2010 – 01 – 11

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM  
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

## S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY : **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
– na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 5 ust.1 oraz art. 99 Ustawy P.z.p

OGŁOSZONEGO PRZEZ : **ZAKŁAD ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH przy M Z**  
/ opubl. w dniu 09.01.2010r. w TED Nr 2010 / S 6-006445 /

NA : **ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ \*/** W SPRAWIE WYBORU UCZELNI  
UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA DLA PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH  
STUDIÓW POMOSTOWYCH, KTÓRE ROZPOCZNĄ SIĘ W 2010 ROKU

Wspólny słownik zamówień ( kod CPV ) : 80. 32. 00. 00

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*człowiek - najlepsza inwestycja*

PODSTAWA PRAWNA :

Ustawa - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655 ze zm. )

\*/ – zgodnie z Art. 2 pkt 9a Ustawy P.z.p. umowę ramową należy rozumieć jako umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

## **UWAGA: PO PRZEPROWADZENIU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA RAMOWA NA OKRES 1 ROKU**

Zawarcie umowy ramowej należy traktować jako jeden z etapów postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy ramowej konkretne zamówienia będą udzielane na podstawie odrębnych umów wykonawczych. Sam fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi ani po stronie zamawiającego, ani wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania.

Zgodnie z Art. 101 ust. 1 pkt 2 Ustawy P.z.p. zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, wyłącznie tym wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert. Oferta składana w wyniku zaproszenia, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA**

znak sprawy : **ZZP – 02 / 10 — ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE WYBORU UCZELNI UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA DLA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH STUDIÓW POMOSTOWYCH, KTÓRE ROZPOCZNĄ SIĘ W 2010 ROKU**

- W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN. „ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W RAMACH STUDIÓW POMOSTOWYCH ”, WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, W RAMACH PRIORYTETU II, DZIAŁANIA 2.3, PODOZIAŁANIA 2.3.2 PO KL ( PROGRAM OPERACYJNY - KAPITAŁ LUDZKI NA LATA 2007 - 2013 ).

Wspólny słownik zamówień ( kod CPV): 80. 32. 00. 00 – 3 ( kod CPA/CPC: 92 - nr kat. 24 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe )

Przez studia pomostowe należy rozumieć pełen cykl kształcenia wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zawodów pielęgniarstwa i położnictwa oraz obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarzek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości, i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarstwa i położnictwa.

Przy zachowaniu dotychczasowej formy udzielenia zamówienia publicznego, na rok 2010 Zamawiający przewiduje dwukrotne uruchamianie studiów pomostowych ( nabór wiosenny - rozpoczęcie studiów w lutym/marcu 2010r. oraz nabór jesienny - rozpoczęcie studiów w październiku 2010r. ). Po wyborze uczelni, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe na okres 1 roku ( I etap postępowania ), w następnej kolejności ( II etap postępowania ) skierowane zostaną zaproszenia do składania ofert wykonawczych i nastąpi udzielenie osobnych zamówień w dwóch odrębnych terminach.

Studia pomostowe realizowane mogą być wyłącznie przez szkoły pielęgniarstwa oraz szkoły położnictwa w rozumieniu obowiązującej Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa posiadające przyznane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia, limity miejsc na studiach pomostowych.

Przy naborze wiosennym będą brane pod uwagę obowiązujące i niewykorzystane w roku akademickim 2009/2010 limity miejsc przyznane uczelniom, natomiast przy naborze jesiennym – będą obowiązywały nowe limity, które zostaną przyznane na rok akademicki 2010/2011.

Minister właściwy ds. zdrowia - Departament Pielęgniarek i Położnych, pełni rolę Beneficjenta Systemowego - instytucji odpowiedzialnej za realizację projektu systemowego pn.: „Kształcenie zawodowe pielęgniarzek i położnych w ramach studiów pomostowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ( EFS ) w ramach PO KL.

Zgodnie z obowiązującą ustawą o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa, szkoła pielęgniarstwa/położnictwa obowiązana jest uzyskać akredytację potwierdzającą spełnianie standardów kształcenia, określonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia – warunkiem będzie posiadanie ważnej akredytacji lub w przypadku, gdy wygasa akredytacja w trakcie obowiązywania umowy ramowej zawartej pomiędzy ministrem właściwym ds. zdrowia, a wykonawcami ( uczelniami ) złożenie wniosku o przeprowadzenie ponownej akredytacji, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego trybu uzyskiwania akredytacji.

Uczelnia uczestnicząca w projekcie, w przypadku cofnięcia akredytacji, wstrzymuje rekrutację do czasu ponownego uzyskania akredytacji. W tym przypadku, sposób i tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala minister właściwy do spraw zdrowia, w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z obowiązującą ustawą o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa.

Program nauczania na studiach zawodowych jest ustalany przez uczelnie zgodnie z obowiązującym na dzień składania ofert wykonawczych ww. rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

Czas kształcenia na studiach pomostowych zależy od rodzaju ukończonej szkoły medycznej.

Liczba semestrów kształcenia pielęgniarzek i położnych nie może być większa niż minimum wynikające z ww. rozporządzenia Ministra Zdrowia.

Konieczne jest zachowanie normy dotyczącej minimalnej liczby godzin dla poszczególnych ścieżek kształcenia zgodnie z minimum określonym w ww. rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

Zaliczanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach pomostowych powinno być prowadzone w oparciu o powyższe rozporządzenie Ministra Zdrowia oraz obowiązującą Uchwałę Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo.

Wykonawcą odpowiedzialnym za rekrutację, prowadzenie studiów oraz realizację części zadań związanych z zarządzaniem projektem, będą właściwe uczelnie prowadzące przedmiotowe studia pomostowe.

#### UWAGA:

Zamawiający przewiduje, iż dane dotyczące w szczególności: liczby ścieżek, liczby semestrów, jak i norm dotyczących minimalnej liczby godzin dla poszczególnych ścieżek kształcenia, mogą ulec zmianie w przypadku dokonania nowelizacji obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych bądź wydania nowych.

#### Głównymi obowiązkami Wykonawcy w trakcie realizacji studiów pomostowych będzie:

1. rekrutacja uczestników, w tym obowiązek kwalifikacji do odpowiedniej ścieżki kształcenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z obowiązującym u danego wykonawcy regulaminem rekrutacji; rekrutacja uczestników, którzy muszą posiadać prawo –wykonywania zawodu i być zatrudnieni w zawodzie pielęgniarki lub położnej na terenie RP - przeprowadzenie naboru powinno zostać zakończone na 7 dni przed rozpoczęciem kształcenia na danej uczelni; w przypadku zmiany dokumentów programowych i wytycznych Instytucji Zarządzającej (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego) i Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia dotyczących statusu uczestnika projektu, Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania,
2. prowadzenie studiów w tym: ustalanie programu nauczania, zaliczanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach pomostowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. realizacja części zadań związanych z zarządzaniem projektem w tym:
  - a) podpisywanie w imieniu ministra właściwego ds. zdrowia umów z osobami zakwalifikowanymi do odbywania studiów pomostowych,
  - b) gromadzenie i przekazywanie do ministra właściwego ds. zdrowia / Departamentu Pielęgniarek i Położnych danych osobowych uczestników studiów pomostowych oraz informowanie o każdej ich zmianie,
  - c) ewidencjonowanie i potwierdzanie płatności wnoszonych przez uczestników projektu systemowego - w przypadku wystąpienia współfinansowania przez studentów studiów pomostowych ( tzw. wkład własny ) realizowanych w ramach projektu systemowego,
  - d) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z prowadzeniem studiów pomostowych, finansowanych ze środków pochodzących z EFS,
4. prawidłowe i terminowe rozliczenie finansowe z przeprowadzonego kształcenia za każdy semestr,
5. stosowanie się w trakcie realizacji studiów pomostowych do zaleceń, wynikających ze zmian dokumentów programowych i wytycznych Instytucji Zarządzającej (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego) i Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, dotyczących realizacji projektów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL.

*Szczegółowe obowiązki wykonawcy zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych, o którym mowa w rozdz. XIII SIWZ.*

## 2. CENA OFERTY RAMOWEJ

Pod pojęciem ceny oferty ramowej rozumie się cenę jednostkową - **cenę jednego semestru ( za 1 osobę )**, skalkulowaną w sposób jednoznaczny, zawierającą wartość wszelkich kosztów związanych i wynikających z realizacji zamówienia – w tym m.in. : koszty kształcenia studenta , koszt obsługi administracyjnej studenta i wkład własny studenta.

Waluta ceny oferty ramowej - PLN.

Zamawiający przewiduje, że na 1 osobę szkoloną przeznaczy maksymalnie kwotę **2 330, - PLN na jeden semestr** ze środków EFS (w tym : 2 250 PLN - koszty kształcenia studenta i 80 PLN - koszt obsługi administracyjnej studenta, tj. części zadań związanych z zarządzaniem projektem).

Wysokość współfinansowania kosztu kształcenia studenta w ramach jednego semestru studiów pomostowych ( wkład własny wnoszony przez uczestnika) nie może być wyższa niż **350,- PLN**.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę około **47 653 160,- PLN**. W ramach tej kwoty planuje przeszkolić około **6 728 osób**.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY RAMOWEJ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ramową (dalej "Oferta") - zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”). Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ. Oferta oparta na innej kalkulacji lub zawierająca alternatywne opcje cenowe zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych ( *tekst jednolity - Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655 ze zm.* ).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na ( *bądź w formie* ) druku „ OFERTA RAMOWA ” ( *w załączeniu wzór dokumentu* ). Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych na wzorze druku „ OFERTA RAMOWA ” ( *zastrzeżenie dotyczy również załączników* ) opracowanym przez zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem niezgodności z SIWZ. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składa się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy dodatkowo złożyć ich tłumaczenie na język polski.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno numerowana i parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg powyżej opisanego wzoru ( wraz z załącznikami ), musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
11. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym ( zabezpieczonym przez wykonawcę ) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek złożenia oświadczenia ( *wzór został załączony do SIWZ : „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI TAJNYCH ”* ).
12. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, wykonawca zobowiązany jest :
  - a) załączyć oświadczenie, iż wszystkie załączone kopie są zgodne z oryginałami ( *wzór został załączony do SIWZ : „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM ”* ) - albo
  - b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Ofertę ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem :

**znak spr.: ZPP - 02 / 10 — OFERTA NA ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE WYBORU UCZELNI UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH STUDIÓW POMOSTOWYCH, KTÓRE ROZPOCZNĄ SIĘ W 2010 ROKU**  
( *nie otwierać przed dniem 21.01.2010r. godz. 12<sup>00</sup>* )

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie i faksem ( przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie ).

## III. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

**1. Oferta ramowa musi zawierać ( we właściwej formie ) : oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 Ustawy P.z.p. ( wzór oświadczeń w załączeniu ) oraz wymagane ( wskazane przez zamawiającego ) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ( zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U. Nr 226/2009 poz. 1817 ).**

### **2. Wymagane dokumenty :**

- Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 ust. 1 pkt 2 powyższego Rozporządzenia ( z uwzględnieniem § 4, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ) wymagane są :

- **koncesja, zezwolenie lub licencja ( wymagane jest załączenie do oferty ramowej ważnej akredytacji uwierzytelnionej kopią decyzji i certyfikatu wydanych przez Ministra Zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania akredytacji przez cały okres realizacji zamówienia – jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ponownej akredytacji, uczelnia będzie zobowiązana dołączyć do oferty wykonawczej oświadczenie, że złożył przedmiotowy wniosek nie później niż 3 miesiące przed upływem okresu ważności dotychczasowej akredytacji. W przypadku braku akredytacji uczelnia jest zobowiązana do przedstawienia kopii właściwego wniosku o jej uzyskanie na etapie składania ofert ramowych, natomiast najpóźniej z dniem składania ofert wykonawczych uczelnia winna przedstawić kopie właściwych dokumentów potwierdzających uzyskaną akredytację );**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.** W sytuacji, gdy dany podmiot podlega obowiązkowemu wpisowi do rejestrów na mocy przepisów szczególnych ( np. rejestr przedsiębiorców, fundacji, stowarzyszeń, jednostek badawczo - rozwojowych prowadzony przez Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr zakładów opieki zdrowotnej prowadzony przez wojewodę, bądź właściwego ministra ds. zdrowia, rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzony przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ), winien on przedstawić aktualny odpis z takiego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy na dany podmiot przepis szczególny nie nakłada obowiązku wpisu do jakiegokolwiek rejestru, wykonawca składa jedynie dokument, na podstawie którego został powołany - np. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów, ustawa.

**3. Dla uznania ważności oferta musi zawierać dokument, z którego wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia** ( np. kopia aktu wyboru powołania na rektora uczelni aktualnej kadencji ). W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, należy załączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną notarialnie.

**4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podmioty wspólne, w rozumieniu art. 23 ustawy – prawo zamówień publicznych**

a) W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę będącego podmiotem wspólnym mają być włączone do oferty przez każdy podmiot tworzący podmiot wspólny, wypisy z KRS lub inne odpowiednie dokumenty upoważniające lidera podmiotu wspólnego do reprezentowania tego podmiotu. Powyższe dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby w nich wymienione do reprezentowania podmiotów tworzących podmiot wspólny.

b) Wymagane jest zawarcie umowy przez wszystkie podmioty tworzące podmiot wspólny, która będzie regulowała ich współpracę, w tym solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie zamówienia przez każdy podmiot tworzący podmiot wspólny. Zamawiający będzie żądał złożenia takiej umowy na 3 dni przed zawarciem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z podmiotem wspólnym, którego oferta zostanie wybrana jako jedna z ofert najkorzystniejszych.

c) W przypadku wykonawcy będącego podmiotem wspólnym do oferty należy włączyć upoważnienie dla lidera do reprezentowania podmiotu wspólnego. Upoważnienie ma obejmować uprawnienia lidera co najmniej do podpisania oferty, do korespondowania i zawarcia umowy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotu umowy równoznacznego z przedmiotem zamówienia. Upoważnienie to może być szczegółowe.

d) Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego gdy ten inny podmiot wspólny złoży ofertę. Wykonawca ten nie może sam złożyć oferty w tym postępowaniu.

e) Przynajmniej jeden z podmiotów wchodzący w skład podmiotu wspólnego musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2.

#### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU będzie dokonana przez sprawdzenie, czy żądane przez zamawiającego dokumenty - zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 226/2009 poz. 1817 )* - potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt. 1÷4 Ustawy - P.z.p. ( z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. ).
2. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM - nie dotyczy ( art. 5.1 ustawy Pzp.)

## V. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY RAMOWEJ

Wykonawca związany jest ofertą ramową przez okres 90 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert ramowych. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą ramową. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą ramową, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą ramową, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Oferta ramowa jest ważna jeżeli została sporządzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdz. II SIWZ i zawiera we właściwej formie dokumenty opisane w rozdz. III SIWZ.
2. Umowę ramową zamawiający podpisze ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą ważną ofertę ramową odpowiadającą wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ znak sprawy : ZPP – 02/ 10 i w Ustawie - Prawo zamówień publicznych. *Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.*
3. Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 1 roku pomiędzy ministrem właściwym ds. zdrowia a wykonawcami ( uczelniami ).
4. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy/-ów, z którym/-i zawrze umowę ramową zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdyż nie dochodzi do udzielenia zamówienia publicznego.
5. W jej zakresie, po przeprowadzeniu dalszego postępowania, konkretne zamówienia wykonawcze będą udzielane na podstawie odrębnych umów wykonawczych dotyczących 2010 roku ( osobno dla naboru wiosennego oraz jesienno ).
6. Brak zawarcia lub odmowa podpisania umowy ramowej skutkować będzie brakiem możliwości składania ofert wykonawczych.

## VII. UMOWA RAMOWA

1. Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
2. Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi ani po stronie zamawiającego, ani wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania.
3. Umowę ramową należy rozumieć jako umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
4. Umowa ramowa zostanie podpisana przez zamawiającego niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyników postępowania.
5. Wzór umowy ramowej określający ogólne warunki i sposób realizacji stanowi załącznik do SIWZ.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zaleca się, aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej zamawiającego, wykonawca przesłał na nr faksu: 0~22 / 88 33 513 swoje dane ( adres, nr tel. i faksu ) w celu umożliwienia przesyłania ewentualnych zmian w SIWZ przed terminem składania ofert ( niezależnie od zamieszczania ich na stronie internetowej ). Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (na przedłużeniu terminu do zadawania pytań).

Prosimy o przesyłanie ich treści dodatkowo na adres e-mail : l.jaworski@zppprzymz.pl lub m.gorski@zppprzymz.pl

Do kontaktu z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są :

Główny Specjalista - Lech Jaworski - tel. 0~22 / 88 33 609, e-mail : l.jaworski@zppprzymz.pl  
oraz Specjalista - Marcin Górski - tel. 0~22 / 88 33 552, e-mail : m.gorski@zppprzymz.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie ( przed upływem terminu do składania ofert ) zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ, zamawiający zamieszczać będzie pod adresem : [www.zzpprzyz.pl](http://www.zzpprzyz.pl) .

O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH

Ofertę ramową w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w dziale I pkt 13 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie zamawiającego : Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, 02 – 326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155, pok. **102 /103** ( I piętro ) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> .

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty ramowe dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH - do dnia **21. 01. 2010r.** do godz. **10<sup>00</sup>**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

4. Celem dokonania zmian bądź poprawek, wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT RAMOWYCH

### 1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT RAMOWYCH

Publiczne otwarcie ofert ramowych nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w dniu **21. 01. 2010r.** o godz. **12<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego : Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, 02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155, **sala 113** ( I piętro )

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### 3. TRYB OTWARCIA OFERT RAMOWYCH

Podczas otwarcia ofert ramowych zamawiający przekaze do publicznej wiadomości : nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach ramowych.

## XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania na zawarcie umowy ramowej zostanie przekazana wszystkim wykonawcom na piśmie i zawierać będzie firmy ( nazwy ) i adresy ( siedziby ) oferentów ( uczelni), których oferty ramowe wybrano, ceny wybranych ofert ramowych oraz uzasadnienie wyboru oferty ramowej.

Niezwłocznie po wyborze ofert ramowych zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty ramowe również o wykonawcach, których oferty ramowe zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz informacje o wykonawcach podlegających wykluczeniu.

Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 w tym zawierającą wykaz wykonawców, których oferty ramowe uznano za ważne (z którymi zostanie podpisana umowa ramowa) również na swojej stronie internetowej ( [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl) oraz [www.zzpprzyz.pl](http://www.zzpprzyz.pl) ) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, tj. na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze.

2. Protokół, oferty ramowe oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ramowych, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Załączniki do protokołu udostępnia się po sprawdzeniu ważności ofert ramowych lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty ramowe udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Zamawiający udostępni do wglądu ( w określonym miejscu i czasie ) jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

4. Umowy ramowe z wykonawcami, których oferty ramowe uznano za ważne zostaną zawarte niezwłocznie po akceptacji wyników postępowania przez MINISTRA ZDROWIA lub osobę przez niego upoważnioną.

## XII. PRAWO OFERENTÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w dziale VI. Ustawy - P.z.p. ( *tekst jednolity - Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655 ze zm.* ).

### XIII. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest prowadzenie przez uprawnione uczelnie studiów pomostowych dla pielęgniarek i położnych, które rozpoczną się w 2010r.
2. Zamówienie publiczne na realizację studiów pomostowych zostanie udzielone jedynie wykonawcom (uczelniom), z którym zamawiający podpisze umowę ramową.
3. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest każdorazowo przekazać zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej każdemu wykonawcy, z którym podpisał umowę ramową.
4. Zamówienie publiczne na realizację studiów pomostowych udzielane będzie poprzez podpisanie umów wykonawczych z wykonawcami, których oferty wykonawcze zostaną uznane za najkorzystniejsze (zaoferują najniższe ceny).
5. Udzielanie zamówienia wykonawczego odbywa się poza ramami określonych trybów przewidzianych ustawą, jedynie z zachowaniem zasad enumeratywnie wymienionych w art. 101 ustawy Pzp.
6. Wybór najkorzystniejszych ofert wykonawczych nastąpi w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert lub negocjacji.
7. Kryterium oceny ofert wykonawczych będzie cena stanowiąca koszt kształcenia 1 studenta w okresie 1 semestru, zwana ceną oferty wykonawczej, wyrażona w PLN.
8. Cena oferty wykonawczej nie może być mniej korzystna od ceny oferty ramowej.
  - Ranking wykonawców zostanie sporządzony na podstawie zaoferowanych w ofertach wykonawczych cen jednostkowych – cena jednego semestru studiów za 1 osobę ( od najniższej do najwyższej ).
  - Łączna wartość ( suma cen całkowitych wybranych ofert wykonawczych stanowiąca iloczyn kosztu kształcenia osoby w okresie 1 semestru i oferowanej liczby miejsc – dot. wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie ) nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - Jeżeli cena ostatniej oferty wykonawczej powoduje przekroczenie kwoty, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, liczba miejsc objętych dofinansowaniem może być mniejsza od zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie wykonawczej ( dotyczy ostatniej uczelni, której udzielono zamówienia zgodnie ze sporządzoną przez zamawiającego listą rankingową najkorzystniejszych ofert wykonawczych wg kryterium najniższych cen zaoferowanych przez wykonawców ).
  - W sytuacji niepełnego wykorzystania posiadanych środków finansowych na 2010r. przeznaczonych na realizację kształcenia na studiach pomostowych, np. w sytuacji gdy ostateczna liczba miejsc faktycznie wykorzystanych w związku z zakończeniem naboru przez wykonawców będzie mniejsza niż liczba miejsc zaoferowanych przez wykonawców w ofertach wykonawczych, wówczas zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/om kolejnemu/ym z listy rankingowej najkorzystniejszych ofert wg zaoferowanych cen.
  - Zgodnie z art. 91 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną złożone oferty wykonawcze o takiej samej cenie (dotyczy tylko ostatnich w rankingu ofert wykonawczych), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej.
9. Oferta wykonawcza, której cena będzie wyższa od ceny w ofercie ramowej zostanie odrzucona.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis sposobu przygotowania oferty wykonawczej, termin i miejsce jej złożenia, termin i miejsce otwarcia ofert wykonawczych, wzór oferty wykonawczej, ogólne założenia do umowy wykonawczej itp. zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych ( osobno dla naboru wiosennego oraz jesiennego w 2010 roku ). *Zaproszenia poza drogą pocztową mogą być wysłane faksem.*
11. Oferowana liczba miejsc w ofercie wykonawczej nie może być wyższa niż limit przyjęć przyznany uczelni przez Ministra Zdrowia na dany rok akademicki :
  - dla naboru wiosennego w 2010 roku w ramach limitu przyznanego na rok akademicki 2009/2010,
  - dla naboru jesiennego w 2010 roku w ramach limitu przyjęć, który będzie przyznany na rok akademicki 2010/2011.
12. Termin składania ofert wykonawczych nie może być krótszy niż 4 dni od daty wysłania zaproszenia do złożenia oferty wykonawczej.
13. Otwarcie ofert wykonawczych jest jawne.
14. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy/-om, którego/-ych oferta/-y wykonawcza/-e zawiera najkorzystniejszą cenę.
15. Oferty wykonawcze są jawne.
16. Zamawiający może, jeżeli uzna to za konieczne, zastosować przepisy wynikające z art. 25 ustawy Pzp. i zażądać od Wykonawców na etapie udzielania zamówienia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych jego zdaniem do przeprowadzenia postępowania w celu potwierdzenia, że nadal posiadają oni uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z innych przyczyn (zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. na tym etapie nie znajdzie jedynie zastosowania art. 26 ustawy Pzp. ).



17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków przez uczelnie w ramach umowy wykonawczej :
- wniesienie przed podpisaniem umowy wykonawczej gwarancji należytego jej wykonania w wysokości określonej art. 150 ustawy Pzp. Forma wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy wykonawczej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zostanie podana w zaproszeniu do składania oferty wykonawczej,
  - utrata uprawnień nadanych przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego do prowadzenia kierunków: pielęgniarstwo lub położnictwo bądź wygaśnięcie lub cofnięcie akredytacji udzielonej przez ministra właściwego ds. zdrowia dla kierunków: pielęgniarstwo lub położnictwo nakłada na uczelnie obowiązek zwrotu na rzecz beneficjenta systemowego ( Departament Pielęgniarek i Położnych ), otrzymanych od Zamawiającego środków finansowych na kształcenie w ramach projektu.
18. W terminie 5 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszych ofert wykonawczych wykonawcy będą mieli prawo złożyć zażalenie do kierownika zamawiającego. Decyzja Kierownika Zamawiającego jest ostateczna.

#### Główne warunki finansowania i płatności :

1. Rozliczanie umowy wykonawczej odbywać się będzie pomiędzy właściwą uczelnią a ministrem właściwym ds. zdrowia - Departamentem Pielęgniarek i Położnych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację studiów pomostowych oraz terminy ich przekazywania zostaną określone w umowie wykonawczej.
3. Środki będą przekazywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy właściwego wykonawcy projektu, wyłącznie **w formie refundacji** wydatków poniesionych przez wykonawcę za zrealizowane semestry kształcenia na studiach pomostowych.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku zamawiającego pokrywa zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem zamawiającego pokrywa wykonawca.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Kupującego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

*Warunki szczegółowe zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych.*

#### XIV. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY WYKONAWCZEJ – KATALOG OKOLICZNOŚCI, KTÓRYCH ZAISTNIENIE MOŻE OZNACZAĆ KONIECZNOŚĆ ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY WYKONAWCZEJ

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

1. zmiana typu ścieżki kształcenia;
2. zmiana liczby osób na ścieżkach kształcenia - zmiany liczby uczestników na poszczególnych ścieżkach kształcenia w ramach studiów pomostowych nawet pomiędzy uczelniami są dopuszczalne z wyłączeniem możliwości zmiany ceny kształcenia studenta i tylko w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę, która będzie korzystna dla Zamawiającego ).
3. zmiana terminu realizacji zamówienia ( czasu kształcenia na studiach pomostowych ) – wynikająca ze zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
4. zmiana siedziby i nazwy wykonawcy ( zmiana nazwy podmiotu świadczącego przedmiotową usługę związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach działalności statutowej uczelni lub w przypadku utraty akredytacji );
5. zmiana wzorów załączników do umowy wykonawczej w zakresie zmiany wytycznych dla beneficjenta systemowego i wykonawcy dot. projektu realizowanego ze środków EFS; powyższe zmiany mogą być spowodowane wprowadzeniem zmian przez Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego) i Instytucję Pośredniczącą I i II stopnia;
6. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany spowodowane niedotrzymaniem terminów przez strony umowy, zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem kosztu kształcenia 1 osoby w ciągu jednego semestru;

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku:

1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
2. powstania nadzwyczajnych okoliczności ( nie będących „siłą wyższą” ), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy wykonawczej w formie aneksu. Zmiany umowy wykonawczej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI :

1. OFERTA RAMOWA,
2. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPELNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW ART. 22
3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ART. 24
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. INFORMACJI TAJNYCH,
5. OŚWIADCZENIE DOT. ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM
6. WZÓR UMOWY RAMOWEJ ( OGÓLNE WARUNKI UMOWY ).