

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SZPITALU SOLEC SP. Z O.O.

na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.)

Szpital Solec Sp. z o. o., siedzibą w Warszawie, ul. Solec 93 (00-382 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000368174, posiadający Regon: 14268955 oraz NIP: 525-249-14-19, , zwany dalej „Udzielającym Zamówienie“.

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W KONKURSIE

na przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju i zakresie **świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę / położną** na oddziałach Szpitala Solec sp. z o.o. (1) oraz pielęgniarki endoskopowe (2)

OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. **Umowa na udzielanie świadczeń** w zakresie opieki pielęgniarskiej/ **położniczej** zostanie zawarta na czas określony **12 miesięcy**
2. **Szczegółowe informacje:**
Materiały konkursowe, w tym projekt umowy udostępnione są na stronie internetowej www.cmsolec.pl,
3. **Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu na każdym jego etapie, do dnia zawarcia umowy.**
4. **Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie z adnotacją:**
„Konkurs na kontrakty pielęgniarskie” lub „Konkurs na kontrakty położnicze”, w sekretariacie Prezesa Zarządu przy ul. Solec 93, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 kwietnia 2013 do godz. 13.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych Szpitala Solec Sp. z o.o. przy ul. Kruczkowskiego 3 w dniu 24 kwietnia 2013 r. o godz. 13.30.**
7. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert a ogłoszenie wyników poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz na stronie internetowej www.cmsolec.pl.**
9. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
10. **Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpitala SOLEC Sp. z o.o. , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.**
11. **Protest i odwołanie nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru oferenta, unieważnienie postępowania.**

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Solec Sp. z o.o.
ul. Solec 93
00-382 Warszawa
www.cmsolec.pl
e-mail: zp@cmsolec.pl
tel./fax (22) 696 20 04
REGON: 14268955
NIP: 525-24-91-419

Godziny pracy Udzielającego Zamówienie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przyjęcie obowiązków wykonywania pielęgniarских oraz położniczych i endoskopowych świadczeń opieki zdrowotnej nad pacjentami w imieniu Szpitala SOLEC Sp. z o.o. na zasadach określonych w Umowie - Kontrakcie, zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik Nr 3). Świadczenia udzielane będą w zależności od potrzeb Szpitala SOLEC Sp. z o.o. w terminach ustalonych **ze zleceniodawcą w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w systemie dyżurów 12 godzinnych dziennych od godz.7⁰⁰ - 19⁰⁰ oraz dyżurów nocnych 19⁰⁰ - 7⁰⁰** bądź też w innych systemie uzgodnionym wspólnie przez strony.

III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (Oferent)

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą:

1. podmioty lecznicze, które zgodnie z wpisem do rejestru są uprawnione do udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,

2. wykonujące zawód w ramach działalności leczniczej, wykonywanej w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarki/ położnej, , indywidualna praktyka pielęgniarki / położnej wyłącznie w Spółce SOLEC lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki/ położnej wyłącznie w Spółce SOLEC, spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej, zwanymi dalej „praktykami zawodowymi”,

zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), zwani dalej Oferentem.

W przypadku praktyk zawodowych wykonywanych przez osoby pozostające w stosunku pracy ze SZPITALEM SOLEC SP. Z O.O. na stanowisku pielęgniarki, położnej zawarcie umowy – kontraktu dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem złożenia oświadczenia o propozycji rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron.

Kwalifikacje wymagane – zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi:

- 1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej Dz.U. 11.174.1039 ze zm.**
- 2. Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie wykazu dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie formalnych kwalifikacji do**

wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i Konfederacji Szwajcarskiej M.P.2012 nr 0 poz. 15

3. W przypadku składania oferty na pielęgniarkę endoskopową należy ponadto przedłożyć: dokument o ukończonym kursie z zakresu endoskopii oraz oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 letniego doświadczenia

Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Szpital SOLEC Sp. z o.o. oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.

Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. stawka - 100%. Cena godziny zlecenia (brutto).

Stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie pielęgniarki i położnej nie może być wyższa niż **23 zł/h brutto**.

Stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie pielęgniarki endoskopowej nie może być wyższa niż **25 zł/h brutto**.

Wskazanie przez oferenta stawki wyższej, aniżeli określona w zdaniu poprzednim spowoduje odrzucenie oferty.

V. CZAS TRWANIA UMOWY: 12 miesięcy

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z Warunkami konkursu ofert, formularzem oferty konkursowej (Załącznik Nr 2) oraz projektem Umowy – Kontraktu – Załącznik Nr 3.

2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych oraz podpisana przez Oferenta. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być przez Oferenta parafowane /skrótowy podpis/. Oferent nie może domagać się od Szpitala SOLEC Sp. z o.o. zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna składać się z:

- formularza oferty konkursowej,
- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/krs zgodnie z wymaganiami określonymi w swk
- dokumenty dotyczące osób udzielających świadczeń: **dyplom szkoły medycznej**, aktualne prawo wykonywania zawodu **osoby**, która udzielać będzie świadczeń określonych w umowie, aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy, zaświadczenie o ukończeniu kursu bhp,

- kopii polisy ubezpieczeniowej lub pisemnego zobowiązania się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej wykonywania zawodu pielęgniarki / **położnej** w zakresie odpowiedzialności zawodowej. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
- Potwierdzone co najmniej 3 letnie doświadczenie (udzielający zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia oferenta)
- Dokument potwierdzający ukończony kurs endoskopii (dotyczy pielęgniarki endoskopii)

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „ wycofanie oferty”.

6. Oferty w zaklejonych kopertach opatrzone opisem: „Konkurs na kontrakty pielęgniarskie”, należy składać w sekretariacie Prezesa Zarządu przy ul. Solec 93 **do 24 kwietnia 2013 roku do godz. 13.00** Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2013 r. o godz. 13.30** w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Kruczkowskiego 3.

8. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Szpital SOLEC Sp. z o.o.

9. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszym „Warunkach konkursu ofert”;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 11;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz na stronie internetowej www.cmsolec.pl. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Oferenci zostaną zawiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.

13. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i prawnych:

-Beata Goszczyńska, Sławomir Knut;

VII. WYŁONIENIE WYKONAWCY:

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Zarząd Szpitala SOLEC Sp. z o.o. powoła komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 członków, spośród których wyznaczony jest przewodniczący.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

3. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej.

4. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 2) Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji dodatkowych.

IX. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Oferent /Przyjmujący zamówienie/.

X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie

rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Zarząd Szpitala SOLEC Sp. z o.o.

Załączniki:

Oferta Konkursowa – załącznik nr 1

Projekt umowy – załącznik nr 2

OFERTA KONKURSOWA**I DANE OFERENTA**

(należy podać nazwę placówki, adres siedziby, dane dotyczące placówki, personelu medycznego, liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń)

1. Nazwa praktyki

2. Adres

3. Imię i nazwisko

4. Nr prawa wykonywania zawodu
(proszę dołączyć potwierdzoną kserokopię)

5. NIP..... 6. REGON

7. Kwalifikacje zawodowe (specjalizacje), , (proszę dołączyć potwierdzoną kserokopię)

kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne, doształcające , (proszę dołączyć potwierdzoną kserokopię):

staż pracy w zawodzie lat (proszę załączyć stosowne potwierdzenia stażu)

8. siedziba Izby i nr wpisu praktyki
(proszę dołączyć potwierdzoną kserokopię)

Izba w nr

II. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert i materiałami konkursowymi i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
2. zapoznałam/em się projektem Umowy – Kontraktu i zobowiązuje się do jej podpisania na zaoferowanych warunkach w miejscu i czasie określonym przez Szpital SOLEC Sp. z o.o.,
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności praktyki zawodowej (lub oc świadczeniodawcy) i przedstawienia jej Szpitalowi SOLEC Sp. z o.o. najpóźniej do dnia zawarcia Umowy – Kontraktu /pod rygorem nie podpisania umowy/.

.....
(podpis oferenta)

III. OFERTA SZCZEGÓŁOWA

1. Opieka pielęgniarska

Oferuję wykonywanie – udzielanie świadczeń pielęgniarstwa
w Szpitalu SOLEC Sp. z o.o. w Warszawie,

na warunkach:

- zł brutto za godzinę

(słownie);

Deklarowana ilość godzin.....

.....

(podpis oferenta)

III. OFERTA SZCZEGÓŁOWA

1. Opieka położnicza

Oferuję wykonywanie – udzielanie świadczeń zdrowotnych - położniczych
w Szpitalu SOLEC Sp. z o.o. w Warszawie,

na warunkach:

- zł brutto za godzinę

(słownie);

Deklarowana ilość godzin.....

.....

(podpis oferenta)

III. OFERTA SZCZEGÓŁOWA

1. Pielęgniarka endoskopowa

Oferuję wykonywanie – udzielanie świadczeń zdrowotnych - położniczych
w Szpitalu SOLEC Sp. z o.o. w Warszawie,

na warunkach:

- zł brutto za godzinę

(słownie);

Deklarowana ilość godzin.....

.....

(podpis oferenta)

-studium projektowa wzorca umowy-
(umowa zostanie zmodyfikowana w zakresie poszczególnych zadań)
Umowa – Kontrakt Nr/2012
o udzielanie pielęgniarских/położniczych/endoskopowych świadczeń opieki zdrowotnej

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie

pomiędzy

Szpital SOLEC sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie (00-382, ul. Solec 93) zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000368174 posiadającą NIP 5252491419 oraz REGON 142628955 reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

zwaną dalej Spółką bądź też Udzielającym zamówienie

a

..... posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki, wykonującym/ą zawód w formie pod nazwą:, wpisanej do rejestru praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w pod numerem, adres, REGON, NIP, zwanym/ą dalej „Pielęgniarką”,

o treści następującej:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), na podstawie których przeprowadzony został konkurs ofert.

2. Spółka zleca, a Pielęgniarka/Położna przyjmuje do wykonywania odpłatne i profesjonalne wykonywanie usług medycznych i podejmowanie czynności zawodowych na rzecz pacjentów Spółki

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Spółki, w godzinach i datach, **wskazanych przez koordynatora w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w systemie dyżurów 12 godzinnych dziennych od godz.7⁰⁰ - 19⁰⁰ oraz w dyżurów nocnych 19⁰⁰ - 7⁰⁰** Ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia.

4. Pielęgniarka / Położna ma obowiązek stawić się na swój koszt w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2 w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług według „harmonogramu dyżurów”, o którym mowa w ust. 3.

5. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to Naczelną Pielęgniarkę/Koordinatora Pielęgniarek i Położnych Szpitala SOLEC Sp. z o.o. **lub osobę przez nią wskazaną.**

§ 2

1. Spółka zabezpiecza obsadę lekarską, obsługę administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

2. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Pielęgniarka / Położna uprawniona jest do realizacji zleceń lekarskich oraz do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Spółkę.

3. Pielęgniarka / Położna są obowiązane, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, do udzielenia pomocy w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego.

4. Pielęgniarka / Położna zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Spółki zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.

5. Pielęgniarka / Położna zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Spółki, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Pielęgniarkę / Położną, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Spółkę. Spółka w razie zwłoki Pielęgniarki / Położnej w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności.

§ 3

1. Do obowiązków Pielęgniarki należy ponadto:

- 1) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) dbanie o sprzęt medyczny i mienie Spółki,
- 3) zachowanie tajemnicy zawodowej, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Spółki i Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) wykonywanie zawodu i wykonywanie usług medycznych zgodnie aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

- 6) przestrzeganie praw pacjenta oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 4

1. Pielęgniarka / Położna zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Spółkę z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Pielęgniarka / Położna zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Spółkę oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.
3. Pielęgniarka / Położna ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat wykonanych świadczeń zdrowotnych za szkody powstałe z przyczyn leżących po jej stronie, wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego lub zaniechania świadczenia w przypadku **gdy zwłoka w jego udzieleniu mogłaby spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego**.
 - b) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - c) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - d) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszego kontraktu ponoszą solidarnie Spółka i Pielęgniarka / Położna.
5. Spółka uprawniona jest do żądania pokrycia przez Pielęgniarkę / Położną szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Spółka, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Pielęgniarkę / Położną świadczeń lekarskich.
6. Pielęgniarka / Położna oświadcza, że wykonywane świadczenia określone w § 1 umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez Pielęgniarkę / Położną pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. Pielęgniarka / Położna samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.
8. Pielęgniarka / Położna ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną przez nią działalnością.
9. Pielęgniarka / Położna we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i okresowych,
 - 3) odzież ochronną.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od do r.

§ 6

1. Pielęgniarka / Położna zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Spółce rachunek wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia **prawidłowo wystawionego** rachunku na rachunek bankowy wskazany przez Pielęgniarkę / Położną. Termin płatności liczony jest od dnia dostarczenia rachunku wraz ze sprawozdaniem, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
2. Pielęgniarka / Położna **otrzymuje wynagrodzenie z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto zł (..... złotych) za każdą godzinę zlecenia.**
3. Do rachunku Pielęgniarka / Położna dołączy zestawienie ilościowe (godzinowe) z wykonania świadczeń
4. Za opóźnienie w wypłacie należności przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) za tygodniowym wypowiedzeniem, w wyniku oświadczenia Spółki, z przyczyn leżących po stronie Pielęgniarki / Położnej, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
- 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,

- 6) Spółka uprawniona jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pielęgniarka / Położna:
- a) utraciła prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niej zawieszona,
 - b) przeniosła prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Spółki,

§ 8

1. Pielęgniarka / Położna zapłaci Spółce karę umowną w wysokości 200 zł za nie wykonanie każdego pojedynczego zlecenia.
2. Niezależnie od kary umownej Spółka może dochodzić od Pielęgniarki / Położnej odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Pielęgniarkę, / Położną w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.
4. Pielęgniarka / Położna zobowiązana jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej praktyki zawodowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie zawarcia umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pielęgniarka

SPÓŁKA

